FR-CIDFF
Fédération régionale des centres d'information sur les droits des femmes et des familles
Pays de la Loire

La Fédération régionale des CIDFF des Pays de la Loire recrute au poste de **chargé·e de projet**

Contrat	24h30min par semaine (70%) – CDD 1 an
Lieu de travail	FRCIDFF PDL, 10 rue de l'ile Mabon, 44200 Nantes
Rémunération	Rémunération mensuelle brute : 1 733 € - complétée par la prime Ségur : 167 € brut par mois – soit 1 900€ brut mensuel Rémunération annuelle brute totale : environ 22 800 €, prime Ségur incluse
Prise de poste souhaitée	Entre le 18/01/2027 et le 01/02/2027
Date limite de candidature	**07/12/2026**

Qui sommes-nous ?

La Fédération régionale des CIDFF fait partie du réseau national des Centres d'information sur les droits des femmes et des familles dont les missions sont de promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes, favoriser l'autonomie des femmes et lutter contre les violences et les discriminations.

La Fédération régionale coordonne et anime le réseau régional des CIDFF ; participe à la capitalisation et la diffusion de bonnes pratiques ; développe des projets régionaux ; forme les profesionnel·les de la région sur l'égalité et la lutte contre les violences sexistes et sexuelles et représente le réseau auprès des partenaires et institutions régionales.

Le recrutement d'un·e chargé·e de projet intervient dans le cadre d'un accroissement d'activités, lié à de nouveaux projets régionaux.

Description et missions du poste

Le ou la chargé·e de projet travaillera sous l'autorité hiérarchique de la Présidente et du bureau de la Fédération Régionale des Pays de la Loire et sous l'autorité fonctionnelle de la directrice.

1) Gestion et suivi du projet FSE+ (Fonds Social Européen) – Egalipro Plus (projet national Egalipro Plus, l'égalité professionnelle à plus grande échelle)

- Participer aux réunions de suivi du projet
- Contribuer à la cartographie des partenaires et du plan de démarchage
- Suivre l'essaimage et le bon déroulement auprès des 3 CIDFF de la région en lien avec la fédération nationale
- Assister aux modules et formations de montée en compétences sur le projet
- Participer aux réunions d'évaluation, à la remontée des résultats et au bilan du projet et diffuser les outils

- Suivi administratif et financier lié au projet (dépenses, collecte des données, préparation des bilans en respectant les échéances et les exigences FSE) avec le soutien de la directrice

2) Gestion, suivi et développement des projets régionaux

- Assurer le déploiement, le suivi et les bilans des projets régionaux portés par la Fédération régionale en lien avec les CIDFF départementaux (avec l'appui de la directrice)
- Assurer le lien avec les partenaires et financeurs
- Animer des actions en lien avec les projets le cas échéant (sensibilisation, journées réseaux)
- Faire de la veille pour repérer de nouvelles perspectives de développement de projets

Occasionnellement, des missions de soutien à la vie associative peuvent être associées aux missions principales, en lien avec la directrice (dans le cadre du temps de travail).

Compétences :

- Formation de niveau Bac+3 à BAC+5 en gestion et conduite de projets, développement local, études sur le genre, ESS, sciences humaines et sociales ou domaines proches
- Expérience souhaitée 2 ans (association ou entreprise) en gestion de projet, idéalement dans le secteur associatif
- Compétences en suivi administratif et financier, gestion des échéances, suivi d'indicateurs et rédaction de bilans – l'expérience en gestion de projets européens est un atout
- Bonne compréhension des approches liés à l'égalité femmes-hommes, l'insertion professionnelle, aux droits des femmes, à la lutte contre les violences sexistes et sexuelles et aux discriminations
- Maitrise des outils numériques de suivi de projet et de communication (RS notamment)

Qualités personnelles :

- Autonomie sur la gestion de projet et esprit d'initiative
- Rigueur (suivi et administratif)
- Capacités d'analyse et de rédaction
- Aisance relationnelle (partenaires et institutionnels)
- Capacité d'adaptation et souhait de s'intégrer dans une nouvelle dynamique d'équipe en binôme (équipe : directrice et chargé·e de projet recruté·e)
- Engagé·e, vous adhérez aux valeurs de la Fédération Nationale des CIDFF (projet associatif) et êtes motivé·e par son modèle associatif

Conditions de travail :

- Contrat CDD 1 an à 24h30min par semaine soit 3 jours et demi (jours travaillés lundis/mardis et jeudis 7h/jour – ½ journée possible le mercredi matin ou le vendredi matin)
- Localisation Nantes Loire Atlantique – déplacements à prévoir en région Pays de la Loire et occasionnellement en région parisienne (déplacements en train privilégiés avec récupération des heures supplémentaires)
- Télétravail possible 1 jour/semaine environ
- 6 semaines de congés payés par an
- Prise en charge réglementaire 50% de la mutuelle et de l'abonnement de transports en commun

Comment Postuler

Les personnes intéressé·es doivent fournir un CV et une lettre de motivation.

Les candidatures sont à adresser à la directrice/coordinatrice régionale Alice Laisney à l'adresse : coordination.régionale@frcidffpdl.fr
(Avec, en référence, Chargé·e de projet dans l'objet du mail)

Réponse à envoyer d'ici le 7 décembre 2026 inclus.

Les personnes présélectionnées pour un entretien seront recontactées la **semaine du 7 décembre** pour des entretiens en visio avec la directrice et une membre du bureau entre **le 10 et le 18 décembre** (date à confirmer).

L'association s'engage à garantir un recrutement inclusif, fondé sur les compétences et exempt de toute forme de discrimination. Elle veille à promouvoir l'égalité entre les femmes et les hommes, l'égalité des chances et la prise en compte des situations de handicap, notamment par l'adaptation des conditions de travail aux besoins éventuels des personnes recrutées.